



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad Ketentestpartner RDW
Openbare Europese aanbesteding van de opdracht met het contractnummer 48-1716 Ketentestpartner RDW

Colofon

Uitgegeven door RDW Veendam
Finance & Control
Skagerrak 10
9642 CZ Veendam

Postbus 30.000
9640 RA Veendam

Datum 05-07-2022
Status Definitief
Versienummer 3

Bijlagen

Tabel 1 Indienen via TenderNed		In TenderNed:
Als onderdeel van de Inschrijving		
	Uittreksel(s) Kamer van Koophandel (en, indien van toepassing: volmacht)	Map 'Eisen'
Bijlage A	Inschrijvingsformulier	Map 'Eisen'
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsformulier	Map 'Eisen'
Bijlage C	Aanvullende Eigen Verklaring	Map 'Eisen'
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen	Map 'Overige documenten'
Bijlage F	Specificatie Referentieopdracht	Map 'Eisen'
Bijlage G	Beantwoording Gunningscriteria Kwaliteit	Map 'Kwaliteitscriteria'
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving	Map 'Eisen'
Bijlage I	Verklaring derde - Beroep op financiële draagkracht	Map 'Eisen'
Bijlage J	Verklaring derde - Beroep op technische bekwaamheid	Map 'Eisen'
Bijlage K	Bijlage Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht	Map 'Eisen'
Bijlage L	Prijsopgave	Map 'Prijscriteria'
Bijlage O	Geheimhoudingsverklaring	Map 'Eisen'
Voorafgaand aan de Inschrijving		
Bijlage M	Aanmeldingsformulier Informatiebijeenkomst	Via de mailbox
Bijlage N	Format vragenformulier	Via de mailbox

Tabel 2 In te dienen bij verificatie van winnende Inschrijver via TenderNed		In TenderNed:
Gedragsverklaring aanbesteden		Via de mailbox
Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling belastingen en sociale premies		Via de mailbox
Bijlage E Financieel-economische draagdracht plus accountants- of bankverklaring		Via de mailbox
Kopie certificaat ISO 9001:2015 of vergelijkbaar		Via de mailbox

Tabel 3 (Achtergrond)informatie voor Inschrijver	
Bijlage 1	Overeenkomst
Bijlage 2	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 3	ARBIT 2018
Bijlage 4	Beoordelingskader en Gunningscriteria Kwaliteit
Bijlage 5 ¹	Begrippenlijst Programma Tijdelijke Tolheffing
Bijlage 6	RDW TTH Plan van Aanpak Systeemintegratie

¹ De begrippenlijst is toegevoegd voor een beter begrip van Bijlagen 7 t/m 11

Bijlage 7	Master Ketentestplan
Bijlage 7a	RDW TTH Planning
Bijlage 8	Uitwerking Quality Gates
Bijlage 9	Architectuur Tijdelijke Tol
Bijlage 10	Procesontwerp Tijdelijke Tol
Bijlage 11	User Story's ketentesten
Bijlage 12	Introductie RDW

Inhoud

1	Aanbestedingsleidraad	7
1.1	Algemeen	7
1.1.1	Inleiding	7
1.1.2	Introductie RDW	7
1.1.3	Begripsbepalingen	7
1.2	Procedure en keuze procedure	7
1.2.1	Toelichting gekozen procedure	7
1.2.2	Percelen en samenvoeging van opdrachten	8
1.2.3	Beschrijving aanbestedingsprocedure	8
1.2.4	Beoordelen van Inschrijvingen	8
1.2.5	Beste kwaliteit-prijsverhouding	9
1.3	Procedurevoorwaarden	9
1.3.1	Procedurele voorschriften en voorwaarden	9
1.3.2	Concept Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst	9
1.3.3	Inschrijvingsvoorwaarden	10
1.4	Planning van de aanbestedingsprocedure	10
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	11
2.1	Opdrachtomschrijving	11
2.1.1	Aanleiding en realisatie tolsysteem	11
2.1.2	Doelstelling	12
2.1.3	Rol van de ketentestpartner RDW	12
2.1.4	Verantwoordelijkheidsverdeling	12
2.2	Scope	14
2.2.1	Contractwaarde	14
2.2.2	Werkzaamheden	14
2.3	Contextinformatie	16
2.3.1	Organisatie	16
2.3.2	Inhoud	16
2.4	Contractvorm en looptijd	16
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.3	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	20
3.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	20
4	Inschrijvingsfase	21
4.1	Informatiebijeenkomst	21
4.2	Nadere inlichtingen	21
4.3	Inschrijving	21
4.3.1	Inschrijvingsvoorwaarden	21
4.3.2	Varianten van de Inschrijving	26
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving	26
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	27
4.4	Bij Inschrijving te verstrekken documenten	27
4.4.1	Bij de Inschrijving te verstrekken generieke documenten	27
4.4.2	Bij de Inschrijving te verstrekken Prijsopgave.	27

4.4.3	Bij de Inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	28
4.5	Opening van de Inschrijvingen	28
5	Beoordelingsfase en gunning	29
5.1	Algemeen	29
5.2	Offertepresentatie	29
5.3	Gunningscriteria	29
5.4	Aanvullende vragen	30
5.5	Manipulatieve Inschrijving	30
5.6	Voorlopige en definitieve gunning	30
6	Overige bepalingen	31
6.1	Gelijke score bij beoordeling Inschrijvingen	31
6.2	Blijvend voldoen	31
6.3	Uitvoeringsvoorwaarden	31
6.3.1	Communicatie	31
6.3.2	Inzetverhouding	31
7	Begrippenlijst	33

1 Aanbestedingsleidraad

Namens de Staat der Nederlanden, de minister van Infrastructuur en Waterstaat (IenW, hierna Opdrachtgever), wordt door de Dienst Wegverkeer (RDW) een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure uitgevoerd, Overeenkomstig de aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241 alsook de gids proportionaliteit 3e herziening van 1 januari 2022 (als verplicht richtsnoer).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met het contractnummer 4800001716 – ketentestpartner RDW.

De aanbestedingsprocedure is beschreven in de aanbestedingsstukken, waartoe in elk geval deze Aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen en de processen-verbaal behoren.

Door het doen van een Inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in de aanbestedingsdocumenten beschreven aanbestedingsprocedure.

1.1 Algemeen

1.1.1 *Inleiding*

Deze offerteaanvraag bevat informatie over en maakt onderdeel uit van de Europese aanbesteding "ketentestpartner RDW" volgens de procedure 'Openbare aanbesteding' ten behoeve van de Dienst Wegverkeer (RDW). De Opdrachtgever nodigt u graag uit om een Inschrijving te doen.

Aan de hand van de informatie in deze offerteaanvraag dient u uw inschrijving voor te bereiden.

Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Voorts is het niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven> of <https://www.tenderned.nl/cms/english>.

1.1.2 *Introductie RDW*

Bijlage 13 bevat informatie over organisatie en werkzaamheden van de RDW.

1.1.3 *Begripsbepalingen*

In deze tender wordt gebruik gemaakt van een aantal begrippen. Deze begrippen worden met een hoofdletter aangeduid en verklaard in de Bijlage "Begrippenlijst" bij de tender. Daarnaast zijn begrippen opgenomen in Bijlage 5 "Begrippenlijst Tijdelijke Tolheffing". Het programma Tijdelijke Tolheffing betreft de context waarbinnen deze aanbesteding plaats vindt.

1.2 Procedure en keuze procedure

1.2.1 *Toelichting gekozen procedure*

De Opdrachtgever doorloopt een Europese aanbesteding volgens de procedure 'Openbare Aanbesteding' conform de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 houdende regels voor het

gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. De Opdrachtgever heeft gekozen voor de openbare procedure op grond van objectieve criteria die onderstaand worden toegelicht.

1. Omvang van de opdracht

De waarde van de onderhavige Dienstverlening overschrijdt naar verwachting het drempelbedrag van € 215.000,- en derhalve is het Europese aanbestedingsregime, als bedoeld in Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2. Transactiekosten voor de Opdrachtgever en de Inschrijvers

Inschrijver dient reguliere inspanningen te verrichten om in te schrijven op deze aanbesteding (geschiktheidseisen, kwalitatieve criteria en prijzenblad). Gezien de verwachting van een te overzien aantal Inschrijvers acht de Opdrachtgever de transactiekosten voor Inschrijver proportioneel, gelet op de omvang van de opdracht en de benodigde inspanning voor het opstellen van een Inschrijving.

3. Aantal Inschrijvers

Gezien de gevraagde werkzaamheden met bijbehorende eisen en wensen verwacht de Opdrachtgever dat het aantal Inschrijvers overzichtelijk blijft.

4. Complexiteit opdracht

De opdracht is duidelijk te definiëren, een voorselectie middels niet-openbare procedure zou tot onnodige transactiekosten leiden.

5 Type opdracht/karakter markt

De opdracht betreft het uitvoeren van werkzaamheden waarvoor de benodigde competenties over het algemeen in ruime mate standaard beschikbaar is in de markt. Opdrachtgever wil alle partijen in de markt de gelegenheid geven zich in te schrijven voor deze aanbesteding.

1.2.2 *Percelen en samenvoeging van opdrachten*

Opdrachtgever maakt geen gebruik van een perceelindeling aangezien de uit te voeren werkzaamheden ondeelbaar zijn en om die reden onder verantwoordelijkheid van een enkele Opdrachtnemer moeten worden uitgevoerd.

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten aangezien de RWD de enige afnemer van de diensten van Opdrachtnemer is. De opdracht bestaat voorts niet uit ongelijksoortige (deel)opdrachten.

1.2.3 *Beschrijving aanbestedingsprocedure*

De Opdrachtgever doorloopt met betrekking tot deze aanbesteding de volgende stappen:

1. Aankondiging van de overheidsopdracht;
2. Toetst of een Inschrijver valt onder een door de Opdrachtgever gestelde uitsluitingsgrond en of de Inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden;
3. Toetst of een niet-uitgesloten Inschrijver voldoet aan de door de Opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen;
4. Beoordeelt de geldige Inschrijvingen aan de hand van het door de Opdrachtgever gestelde gunningcriterium, bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115 Aanbestedingswet;
5. Maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
6. Deelt de gunningsbeslissing mee;
7. Kan de Overeenkomst sluiten;
8. Bekendmaking van de gegunde opdracht.

1.2.4 *Beoordelen van Inschrijvingen*

De Opdrachtgever beoordeelt binnengekomen Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir. De beoordeling zal zo snel mogelijk aanvangen na het sluiten van de inschrijvingstermijn. De binnengekomen Inschrijvingen zullen door het beoordelingsteam van de Opdrachtgever beoordeeld worden op basis van onderstaande stappen:

Stap 1: Uitsluitingsgronden en inschrijvingsvoorwaarden

Het ingevulde en ondertekend **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (hierna te noemen: UEA) zal in eerste instantie worden gebruikt om te toetsen of de in paragraaf 3.1 van deze Aanbestedingsleidraad opgenomen uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn. Als een uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing is, wordt de Inschrijving van deze Inschrijver terzijde gelegd, uiteraard met inachtneming van artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Daarnaast wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden zoals opgenomen in Hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad. Het niet voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij het gebrek zich op grond van de Europese jurisprudentie voor herstel leent en/of uitsluiting in de gegeven omstandigheden disproportioneel zou zijn.

Stap 2: Geschiktheidseisen

Het ingevulde en ondertekend **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (hierna te noemen: UEA) zal in eerste instantie worden gebruikt om te toetsen of Inschrijver aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 3.2. van deze Aanbestedingsleidraad voldoet. De geschiktheidseisen zijn knock-out eisen: indien op het moment van Inschrijving niet wordt voldaan aan een of meer van de geschiktheidseisen, volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Gunningcriteria

Indien Inschrijvers zich kwalificeren op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling plaatsvinden aan de hand van de Gunningcriteria (zie paragraaf 5.3 Gunningcriteria).

Na de initiële beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen kan aan de Inschrijver gevraagd worden binnen **15 kalenderdagen** na het verzoek daartoe de bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2.5 Beste kwaliteit-prijsverhouding

De aanbesteding wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, uitgedrukt in de laagste prijs per kwaliteitspunt (Adapted Best Value).

1.3 Procedurevoorwaarden

1.3.1 Procedurele voorschriften en voorwaarden

Inschrijver dient de procedurele voorschriften/voorwaarden genoemd in deze offerteaanvraag in acht te nemen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

1.3.2 Concept Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de in Bijlage 1 opgenomen concept Overeenkomst en de in Bijlage 2 opgenomen concept Wachtkamerovereenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever maken

onderdeel uit van de concept Overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijnde de Algemene Rijksvoorwaarden ARBIT-2018 (zie Bijlage 3).

Indien Inschrijver zich niet conformeert aan de concept Overeenkomst of de concept Wachtkamerovereenkomst dient Inschrijver dit in de vragenronde (zie paragraaf 4.2) aan te geven en te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel waarmee Inschrijver niet kan instemmen.

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor de Opdrachtgever deze voorstellen over te nemen. De Opdrachtgever geeft door middel van de Nota van Inlichtingen aan of er sprake is van wijzigingen op de concept Overeenkomst en concept Wachtkamerovereenkomst, welke na publicatie van de nota van inlichtingen definitief zijn.

1.3.3 *Inschrijvingsvoorwaarden*

Nadere voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving zijn opgenomen in paragraaf 4.3.1.

1.4 **Planning van de aanbestedingsprocedure**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	01-06-2022
Informatiebijeenkomst	15-06-2022
Uiterste datum ontvangst van vragen en opmerkingen (verzoek tot nadere inlichtingen)	27-06-2022 uiterlijk 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	06-07-2022
Uiterste datum ontvangst van Inschrijvingen	05-09-2022 uiterlijk 12:00 uur
Openen digitale kluis in TenderNed	05-09-2022 na 12:00 uur
Offertepresentatie	03-10-2022 04-10-2022
Verzenden mededeling van voorlopige gunning	18-10-2022
Verzenden mededeling van definitieve gunning	09-11-2022
Ondertekening Overeenkomst	Vanaf 10-11-2022

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever zal zich inspannen de planning na te komen en behoudt zich nadrukkelijk het recht voor de planning te wijzigen waarover Inschrijvers alsdan worden geïnformeerd via de berichtenmodule van TenderNed.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Aanleiding en realisatie tolsysteem*

Om de bereikbaarheid van de regio's rondom Rotterdam en Arnhem-Nijmegen te verbeteren wordt de Blankenburgverbinding tussen de A15 en A20 gerealiseerd. Dit infrastructuurproject wordt gedeeltelijk bekostigd door het tijdelijk, gedurende een aantal jaren, heffen van tol.

Momenteel is de RDW namens de minister van Infrastructuur en Waterstaat gemandateerd voor het uitvoeren van taken in het kader van de tijdelijke tolheffing. Deze taken zullen op een later tijdstip worden overgedragen (geattribueerd) naar de RDW. Voor het uitvoeren van deze taken is de RDW belast met de realisatie van het benodigde tolheffingssysteem alsook voor goed ingeregelde bedrijfsprocessen.

Voor een overzicht van de hoofdfuncties van het tolsysteem wordt verwezen naar Bijlage 10.

Het tolheffingssysteem wordt gerealiseerd door verschillende partijen met een partiële procesverantwoordelijkheid gedurende de tijdelijke tolheffing:

- a) Rijkswaterstaat (RWS);
- b) RDW;
- c) Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB);
- d) Hoofddienstaanbieder (HDA);
- e) Waarneming passages voertuigen (Voertuigwaarneming);
- f) Nog nader te bepalen Toezichthouder.

Ad a

Rijkswaterstaat interacteert in beperkte mate met het tolsysteem, bijvoorbeeld in het geval de rijbaan tijdelijk tolvrij moet zijn omdat deze onderdeel is van een omleiding.

Ad d

De HDA wordt middels een separate aanbesteding gecontracteerd. De HDA heeft een functie bij het testen van de processen en de infrastructuur die gebruikt wordt voor het toelaten en accrediteren van de aanbieders van toldiensten (ETS- en EETS-aanbieders).

Ad e

De dienstverlener voor Waarneming passages voertuigen wordt middels een separate aanbesteding gecontracteerd. Voertuigwaarneming draagt zorg voor de benodigde wegkantapparatuur en (o.a.) het versturen van kentekengegevens naar het tolsysteem.

RWS, RDW en CJIB worden in deze Aanbestedingsleidraad aangeduid als 'Ketenpartners'. De dienstverleners voor Voertuigwaarneming en de Hoofddienstaanbieder worden aangeduid als 'Ketenpartijen'. Dit onderscheid is relevant in het kader van (aan)sturing van partijen. Binnen de aanbestedingen voor Voertuigwaarneming en de Hoofddienstaanbieder is de bepaling opgenomen dat deze opdrachtnemers zich conformeren aan het test -en releasemanagement van de Opdrachtgever.

De RDW heeft naast een uitvoerende rol in de realisatie van het tolsysteem ook een coördinerende rol met het oog op systeemintegratie, zie Bijlage 6 "RDW TTH Plan van aanpak Systeemintegratie". De aanbesteding "Ketentestpartner RDW" is onderdeel van dit project, doch de ketentestpartner RDW zal geen systeemintegratie- of bouwactiviteiten verrichten.

2.1.2 *Doelstelling*

De doelstelling van Opdrachtgever is het realiseren van een goed werkend en onderhoudbaar tolsysteem opdat de taken met betrekking tot tolheffing op verantwoorde wijze kunnen worden uitgevoerd.

2.1.3 *Rol van de ketentestpartner RDW*

De RDW is belast met het opleveren van een correct functionerend en onderhoudbaar tolsysteem. De ketentestpartner ondersteunt de RDW in deze verantwoordelijkheid door het organiseren en doen uitvoeren van ketentesten (van door Ketenpartners en Ketenpartijen op te leveren componenten), en het afgeven van zogenoemde (deel)vrijgaveadviezen m.b.t. het op verantwoorde wijze in exploitatie kunnen nemen van het tolsysteem. De ketentestpartner draagt er tevens zorg voor dat de eigen activiteiten/resultaten en die van Ketenpartners en Ketenpartijen op verifieerbare wijze zijn/worden vastgelegd. Paragraaf 2.2.2 gaat nader in op de werkzaamheden van de ketentestpartner RDW.

2.1.4 *Verantwoordelijkheidsverdeling*

De verdeling van verantwoordelijkheden tussen enerzijds Opdrachtnemer en anderzijds functionarissen van de RDW wordt onderstaand uiteengezet.

RASCI Ketentest TTH	Projectleider Systeem integratie	Kwaliteitsmanager TTH	Opdrachtnemer/Ketentestpartner	TestManager TTH	Projectleiders Ketenpartners	Testmanagers ketenpartners	Testmanagers Ketenpartijen
Voorbereiding							
Master ketentestplan	A	C	C	R	I	C	S
Ketentestplan	A	C	R	R	I	C	S
Requirements Tracibility Matrix	A	C	R	C	I	C	S
Keten Acceptatie criteria	A	C	R	C	I	C	S
Quality Gates Ketentesten	A	C	R	C	I	C	S
Testplan ketentestpartners	A	I	C	R	I	R	S
Voorbereiding testomgeving	A	S	R	C	I	C	S
Testdata ketentesten	A	S	R	C	I	C	S
Ketentestscenario's	A	S	R	C	I	C	S
User Stories ketentesten	A	S	C	I	R	I	S
Customer Journeys Ketentesten	A	S	C	I	R	I	S
Uitvoering							
Uitvoering testen binnen ketenpartners	I	S	I	C	I	R	S
Bi-laterale koppelvlaaktesten tussen ketenpartners	I	S	I	C	I	C	S
Opstellen vrijgaveadvies ketenpartners	A	I	C	R	I	R	S
Opstellen deelvrijgave adviezen	A	I	R	C	I	C	S
Uitvoering Ketentest	A	S	R	C	I	C	S
Opstellen vrijgaveadvies ketentest		C	R	C	I	C	S
Legenda							
R	Responsible (NL Verantwoordelijk) Dege ne die verantwoordelijk is voor de uitvoering. Verantwoording wordt afgelegd aan de persoon die accountable is.						
A	Accountable (NL Eindverantwoordelijke) Dege ne dir (eind)verantwoordelijke, bevoegd is en goedkeuring geeft aan het resultaat. Als het erom gaat , moet hij/zij een eindoordeel kunnen vellen en vetorecht hebben. Er is slechts 1 persoon Accountable						
S	Supportive (NL Ondersteunend) Deze persoon is ondersteunend voor het resultaat en rol lijkt veel op de C-Rol						
C	Consulted (NL geraadpleegd) Deze persoon geeft (mede) richting aan het resultaat. Hij/zij wordt voorafgaand aan beslissingen of acties (verplicht) geraadpleegd. Dit is twee richtingscommunicatie. Als RACI gebruikt wordt, is C gelijk aan S.						
I	Informed (NL geïnformeerd) Iemand die geïnformeerd wordt over de beslissingen, over de voortgang, bereikte resultaten enz. Dit is eenrichtingscommunicatie						

2.2 Scope

2.2.1 Contractwaarde

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt de contractwaarde geschat zoals onderstaand weergegeven:

2022	2023	2024
€ 200.000	€ 1.000.000	€ 425.000

Deze raming is niet gebaseerd op ervaringsinformatie. Voor deze raming zijn onderstaande aannames gehanteerd:

- deze aanbesteding is begin november 2022 afgerond met een (getekende) opdracht aan één partij. De werkzaamheden zullen bestaan uit de opstart/planvorming en mogelijk operationeel werk (inrichting van tooling/verzamelen bestaand materiaal bij partners en partijen)
- in 2023 zullen de uitgaven bestaan uit 12 maanden uitvoering met daarin twee deelvrijgaves – de kernperiode in de uitvoering;
- in 2024 zullen de uitgaven bestaan uit 1 kwartaal volledige uitvoering met oplevering van het finaal vrijgaveadvies en vervolgens overdracht naar de bestaande organisatie;
- optioneel: het leveren van nazorg na finale vrijgave (is niet opgenomen in de raming) gezien de onzekerheid in de planning neemt RDW ook een optie op een viertal verlengingen van 6 maanden (niet opgenomen in de raming)

2.2.2 Werkzaamheden

De ketentestpartner RDW heeft drie taakgebieden

1. Opzet en werking van de ketentestorganisatie en het opstellen en verstrekken van (deel)vrijgaveadviezen;
2. Opzet en begeleiding van ketentests;
3. Op verzoek: ondersteuning leveren aan testteams.

Ad 1

De opzet en werking van ketentests en het opstellen en verstrekken van (deel)vrijgaveadviezen heeft ten minste betrekking op onderstaande werkzaamheden:

1.1 Het opzetten van de ketentestorganisatie:

- 1.1.1 De inrichting van een Testboard met Ketenpartners en Ketenpartijen alsook de inrichting een gemeenschappelijk communicatieplatform. Voor dit laatste dient gebruik te worden gemaakt van de MS Teams omgeving van de RDW.
- 1.1.2 Het laten inrichten van een separate testomgeving voor het uitvoeren van ketentests;
- 1.1.3 Het beschikbaar stellen en inrichten van benodigde tooling voor configuratiemanagement, issuelogging en dergelijke;
- 1.1.4 Het opstellen en onderhouden van ketentestplannen in samenspraak met Ketenpartners en Ketenpartijen;
- 1.1.5 Het opstellen en onderhouden van capaciteitsplanningen voor benodigde inzet (van Opdrachtnemer en van Ketenpartners);
- 1.2 Het opstellen van maandelijkse voortgangsrapportages aan Opdrachtgever met, waar nodig, voorgestelde maatregelen om de voortgang te behouden dan wel te herstellen;
- 1.3 Het opstellen van (deel)vrijgaveadviezen.

Ad 2

De opzet en begeleiding van ketentests heeft ten minste betrekking op onderstaande werkzaamheden:

- 2.1 Het valideren van activiteiten van Ketenpartners voorafgaand aan uitgevoerde Quality Gates:
 - 2.1.1 De validatie van geformuleerde klant- en systeemeisen, project startarchitecturen en procesontwerpen;
 - 2.1.2 De validatie van de compleetheid en consistentie van koppelvlakken o.b.v. onderliggende functionele en technische ontwerpen en eisen;
 - 2.1.3 De validatie van de testplannen en de uitkomsten van testen uitgevoerd door de Ketenpartners en Ketenpartijen;
- 2.2 Het opstellen van acceptatiecriteria voor ketentests in overleg met betrokken Ketenpartners en Ketenpartijen en op basis van ISO 25010-standaard of vergelijkbaar;
- 2.3 Het opstellen en bijhouden van een Requirements Traceability Matrix (RTM) om het testproces te beheren en ervoor te zorgen dat tijdens de implementatieperiode aan alle eisen wordt voldaan en dat dit kan worden aangetoond;
- 2.4 Het opstellen van testcases in overleg met betrokken Ketenpartners en Ketenpartijen;
- 2.5 Het doen uitvoeren van ketentests alsook het doen uitvoeren van processimulaties (dit laatste alleen bij Ketenpartners) daar waar bedrijfsprocessen meer omvatten dan de systeemfuncties van het tolsysteem.

N.B. De door het CJIB op te leveren componenten voor het tolsysteem zullen voor een groot deel bestaan uit reeds operationele functionaliteiten die onderdeel zijn van de dagelijkse bedrijfsvoering van CJIB en in onderling overleg nader worden toegelicht. Met name de werkzaamheden onder 2.1, met een verifiërend karakter, zullen om die reden beperkt zijn.

Ad 3

Het op verzoek van Ketenpartners leveren van ondersteuning aan testteams omvat:

- 3.1 Advisering omtrent testaanpak en inrichting van de testorganisatie conform algemeen geaccepteerde standaards alsook aansluiting op het Master Ketentestplan (Bijlage 7);
- 3.2 Het uitvoeren van ketentests;
- 3.3 Het uitvoeren van processimulaties daar waar bedrijfsprocessen meer omvatten dan de systeemfuncties van het tolsysteem.

Het op verzoek van Ketenpartijen leveren van ondersteuning aan testteams omvat:

- 3.4 Advisering omtrent testaanpak en inrichting van de testorganisatie conform algemeen geaccepteerde standaards alsook aansluiting op het Master Ketentestplan (Bijlage 7).

De werkzaamheden genoemd onder 3.1 t/m 3.4 worden uitgevoerd door medewerkers van Opdrachtnemer met dezelfde profielen en tarieven zoals ingezet voor de werkzaamheden onder taakgebied 1 en taakgebied 2.

"De werkzaamheden genoemd onder 3.1 t/m 3.4 worden uitgevoerd door medewerkers van Opdrachtnemer met dezelfde profielen en tarieven zoals ingezet voor de werkzaamheden onder taakgebied 1 en taakgebied 2. De verhoudingsgewijze inzet geldt niet voor het onderdeel advisering"

Buiten scope

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van deze opdracht:

- Systeemintegratie-, ontwerp- en overige bouwactiviteiten met betrekking tot het tolsysteem;
- Exploitatie en beheer van het tolsysteem.

2.3 Contextinformatie

2.3.1 Organisatie

Onderstaande Bijlagen geven inzicht in de organisatorische context van de Opdracht:

- Bijlage 6 RDW TTH Plan van aanpak Systeemintegratie;
- Bijlage 7 Master Ketentestplan;
- Bijlage 7a RDW TTH Planning. Deze planning is op het moment van publicatie nog aan wijziging onderhevig. De laatste versie die dient als uitgangspunt zal worden nagezonden.
- Bijlage 8 Uitwerking Quality Gates;

2.3.2 Inhoud

Onderstaande Bijlagen met een korte toelichting geven inzicht in de inhoudelijk context van de Opdracht:

- Bijlage 9 Architectuur Tijdelijke Tol;
- Bijlage 10 Procesontwerp Tijdelijke Tol;
- Bijlage 11 User Story's ketentesten;

Deze Bijlagen kunnen nog wijzigen en/of worden aangevuld gedurende de uitvoering van de Opdracht.

2.4 Contractvorm en looptijd

De Overeenkomst betreft de inzet van Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de activiteiten zoals geschetst in paragraaf 2.2.2, op basis van een 'rolling forecast' planning van op te leveren systeemonderdelen door Ketenpartijen. De algemene voorwaarden ARBIT 2018 (zie Bijlage 3) zijn van toepassing op de Overeenkomst.

RDW is mandaat en volmacht verleend door de minister van Infrastructuur en Waterstaat (het Directoraat-Generaal Mobiliteit (DGMo)) – als bestuursorgaan belast met taken en bevoegdheden uit hoofde van de EETS Implementatiewet en de Wet Tijdelijke tolheffing – om namens deze minister (de Staat) in het kader van voornoemde wetgeving taken uit te (doen) voeren. De onderhavige opdracht betreft een deel van dergelijke taken, die RDW aldus namens de Staat na het doorlopen van deze aanbesteding beoogt op te dragen. De kans is evenwel aanwezig dat gedurende de looptijd van de opdracht RDW deze taken niet meer namens de Staat zal gaan uitvoeren, maar uit eigen naam. In dat geval zal voor de opdracht niet langer de Staat, maar RDW formeel als opdrachtgever hebben te gelden. Gelet op die eventuele situatie zal, voor zover nodig, RDW tevens als opdrachtgever van de onderhavige opdracht worden aangemerkt. De Overeenkomst zal in deze situatie voorzien.

De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 17 maanden met viermaal de optie tot verlenging met 6 maanden. Met het indienen van een Inschrijving gaat u akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

De voorgenomen ingangsdatum van de Overeenkomst is 10-11-2022. De beoogde startdatum van de dienstverlening is 11-11-2022.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (Bijlage B) wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, wanneer een of meer van de ondernemers zich in een of meer van deze omstandigheden bevindt, behoudens toepassing van artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen (een Derde), zich bevindt in een of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.86, en 2.87, Aanbestedingswet 2012, wordt deze of andere natuurlijke of rechtspersoon door de Opdrachtgever niet geaccepteerd en zal Opdrachtgever vervanging eisen Overeenkomstig artikel 2.92 van de Aanbestedingswet 2012 tenzij het gelijkheidsbeginsel aan vervanging in de weg staat. Als het gelijkheidsbeginsel aan vervanging in de weg staat wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Opdrachtgever de documenten als genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 15 kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Opdrachtgever door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de 2.86, en 2.87, Aanbestedingswet 2012, maar er bij de Opdrachtgever onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2

3.2 Geschiktheidseisen

Onverminderd het bepaalde in overige paragrafen binnen deze Aanbestedingsleidraad dient de Inschrijver, naar het oordeel van de Opdrachtgever, op het moment van Inschrijving te voldoen aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt deelgenomen als samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met Derden dienen ook deze Derden ingeschreven te staan in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Bewijsmiddelen

Van Inschrijver (en leden van een combinatie en Derden) worden bewijsmiddelen gevraagd in de vorm van een kopie uittreksel van het beroeps- of handelsregister, in te dienen bij de Inschrijving.

2. Financiële en economische draagkracht

Inschrijvers dienen over voldoende financieel economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder risico's voor de Opdrachtgever uit te voeren. Voor Inschrijvers die verplicht zijn de jaarstukken te deponeren dient de meest recente accountantsverklaring géén zogenaamde continuïteitsparagraaf te bevatten (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent continuïteit). Indien Inschrijver niet verplicht is zijn jaarstukken te deponeren, dient de Inschrijver te verklaren dat er op moment van inschrijven geen risico op discontinuïteit bestaat.

Bewijsmiddelen

Op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver binnen 15 dagen Bijlage E plus een accountants- of bankverklaring te overleggen.

Combinatie

Deze eis geldt ingeval van een combinatie voor alle combinanten. Ingeval van een combinatie, dienen bovengenoemde door alle combinanten te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

3. Technische bekwaamheid

Met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Inschrijver aan te tonen dat hij in de periode van vier jaar voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de Inschrijving zodanige ervaring heeft opgedaan dat hij over onderstaande kerncompetenties A en B beschikt. De periode van vier jaar is bepaald teneinde de kans te vergroten dat Inschrijver een referentieproject kan gebruiken om aan de eis te voldoen.

A Testmanagement

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de organisatie en uitvoering van het testen van informatiesystemen binnen een vergelijkbare opdracht als die van de Opdrachtgever.

Vergelijkbaar betekent:

- 1 Het betreft een informatiesysteem waarvan de deelprocessen (van de procesdecompositie van het totale systeem) door minimaal drie verschillende, juridisch zelfstandige, partijen worden gerealiseerd.
- 2 Het betreft een informatiesysteem dat middels nieuwbouw of met een aanzienlijke hoeveelheid maatwerk werd/wordt gerealiseerd.

Ingeval het geen nieuwbouw betreft: Onder een aanzienlijke hoeveelheid maatwerk wordt verstaan:

- 40% van het totaal aantal testcases benodigd voor het testen van het informatiesysteem, is benodigd voor het testen van het maatwerk.

Of

- 40% van de totale werktijd, benodigd voor het testen van het informatiesysteem, is benodigd voor het testen van het maatwerk.
- 3 Het betreft een informatiesysteem waarvan de realisatie een doorlooptijd van minimaal anderhalf jaar heeft (gehad) en met een minimale contractwaarde van €600.000.
 - 4 Het betreft werkzaamheden met betrekking tot het opzetten en begeleiden van ketentests van het informatiesysteem waarbij de norm NEN ISO-25010 of gelijkwaardig als uitgangspunt is gehanteerd.

B Kwaliteitsborging van het voortbrengingsproces

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het optreden als kwaliteitsborger voor een externe opdrachtgever binnen een vergelijkbare context als die van onderhavige opdracht. Vergelijkbaar betekent:

- 1 Inschrijver heeft aantoonbaar de verantwoordelijkheid om de testorganisatie in opzet en werking dusdanig in te richten dat deze een procesgerichte audit kan doorstaan.
- 2 Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met de inrichting en opzet van een programmaboard (of vergelijkbaar) met stakeholders met verschillende belangen en heeft ervaring met het verstrekken van adviezen aan deze programmaboard met betrekking tot het verantwoord in productie en beheer nemen van het informatiesysteem.

Bewijsmiddelen

Inschrijver dient bij Inschrijving beschrijvingen in te dienen van referentieopdrachten waarmee hij overtuigend aantoonbaar aan de gevraagde competenties A en B te voldoen. Inschrijver kan maximaal **twee** referentiebeschrijvingen indienen. Gebruik voor elke beschrijving een aparte Bijlage F Specificatie referentieopdracht. Indien beide kerncompetenties met 1 referentieopdracht kunnen worden aangetoond dan volstaat 1 beschrijving van deze referentieopdracht.

De in de kerncompetenties omschreven werkzaamheden dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vier jaar te zijn verricht (terug te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de Inschrijving).

Inschrijver stemt er mee in dat Opdrachtgever informatie inwint bij referenten indien dit nodig wordt geacht. Inschrijver verschaft daartoe contactinformatie zoals gevraagd in Bijlage F Specificatie referentieopdracht.

4 Kwaliteitsmanagement

De bedrijfsprocessen van Inschrijver dienen bij sluiting van de inschrijvingstermijn te zijn gecertificeerd tegen ISO 9001:2015, of Inschrijver dient bij sluiting van de inschrijvingstermijn te beschikken over gelijkwaardige maatregelen voor deze processen (bijvoorbeeld een jaarlijkse externe audit)

Indien geen ISO-certificaat maar een ander certificaat of andere maatregelen aanwezig is of zijn, dan dient Inschrijver aan te tonen dat dit certificaat of de andere maatregelen gelijkwaardig is/zijn aan ISO 9001:2008.

Combinatie

In geval van een combinatie dient elke combinant die werkzaamheden zoals omschreven in deze offerteaanvraag gaat uitvoeren te voldoen aan deze eis.

Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen (kopie certificaat ISO 9001:2008 of vergelijkbaar dan wel een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen) dienen te worden verstrekt binnen 15 kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Opdrachtgever.

3.3

Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

Een ondernemer kan zich de technische bekwaamheid in het kader van de geschiktheidseisen slechts toerekenen indien en voor zover de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op de draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. aan Opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke/ gevraagde middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. Een ondernemer die zich beroept op de financiële draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient bij zijn Inschrijving Bijlage I 'Verklaring derde – Beroep op Financiële Draagkracht' in.
3. Een ondernemer die zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient bij zijn Inschrijving Bijlage J 'Verklaring derde – Beroep op Technische Bekwaamheid' in.

3.4

Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Iedere Inschrijver, iedere combinant, of iedere Derde, dient in Bijlage C 'Aanvullende eigen verklaring' aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
2. Opdrachtgever stelt de ondernemer in de gelegenheid om, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", ten genoegen van de Opdrachtgever, het in lid 1 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 1, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht en/of de eerlijke mededinging tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen schaden.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Informatiebijeenkomst

Op de datum zoals genoemd in paragraaf 1.4 wordt een informatiebijeenkomst gehouden voor (uitsluitend) potentiële Inschrijvers.

Bijlage M bevat nadere gegevens en is tevens het formulier waarmee u zich kunt aanmelden voor de informatiebijeenkomst. U kunt zich met maximaal twee personen aanmelden. Indien de Coronamaatregelen een fysieke bijeenkomst toelaten en het aantal aangemelde personen overstijgt de capaciteit van de locatie, dan zal bekeken worden of een afvaardiging van 1 persoon per potentiële Inschrijver binnen de capaciteit van de vergaderlocatie valt. Is dat niet het geval, dan wordt de informatiebijeenkomst digitaal gehouden.

4.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze Aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen via TenderNed worden aangevraagd door gebruik te maken van Bijlage N "Format vragenformulier" en dit via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Er wordt uitdrukkelijk geen gebruik gemaakt van de "Vragen en antwoorden" module van TenderNed. De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Opdrachtgever, na sluiting van de termijn voor inlichtingen (zie paragraaf 1.4), vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed conform de planning in paragraaf 1.4.

Een Inschrijver kan verzoeken om vragen waarvan hij de antwoorden niet wenst te delen met overige Inschrijvers uit oogpunt van een gerechtvaardigd economisch belang niet op te nemen in de nota van inlichtingen. In de vraagstelling dient het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Indien de Opdrachtgever oordeelt dat er geen sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de vraag niet beantwoord. De Inschrijver heeft dan de gelegenheid om zijn vraag opnieuw als algemene vraag te stellen.

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Inschrijvingsvoorwaarden*

In deze paragraaf staan de voorwaarden waaraan u als Inschrijver moet voldoen.

1. Meerdere ondernemers: hoofd/onderaannemer of combinatie

- a) Indien meer ondernemers gezamenlijk willen aanmelden, is Inschrijving enkel mogelijk in de vorm van of hoofd -en onderaannemerschap of in de vorm van een combinatie.
- b) Indien een Inschrijver zich aanmeldt in de vorm van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens ten aanzien van alle combinanten te worden geleverd tenzij anders aangegeven. De gegevens dienen per combinant separaat te worden opgegeven.
- c) In geval van een combinatie, dient in Deel II onder A van het UEA aangegeven te worden welke combinant welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt.
- d) In geval van een combinatie, dient ieder lid van de combinatie de Inschrijving te ondertekenen, waarbij alle tot die combinatie behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.
- e) In geval van hoofd- en onderaannemer dient dit in Deel II onder D van het UEA aangegeven te worden. Daarbij dient te worden vermeld welke aannemer welke activiteiten uitvoert.

Tevens dient te worden aangetoond dat de hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht. De hoofdaannemer treedt als penvoerder op.

- f) In geval van hoofd- en onderaannemer wordt de Overeenkomst ondertekend door de hoofdaannemer, waarbij deze de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

2. Rechtsgeldigheid

De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door degene die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen.

3. Afwijkingen

De Inschrijving dient aan te sluiten bij de aanbestedingsstukken van de Opdrachtgever. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Inschrijvingen terzijde kunnen worden gelegd. De Inschrijver dient dus gebruik te maken van de aangeleverde formats indien deze aanwezig zijn en Inschrijver mag daarin - op straffe van uitsluiting - geen wijzigingen aanbrengen.

4. Onvoorwaardelijkheid

Een Inschrijving mag - op straffe van uitsluiting - geen voorwaarden of voorbehouden bevatten.

5. Vertrouwelijkheid

De aanbestedingstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Daartoe kan door de Opdrachtgever van Inschrijvers gevraagd worden een geheimhoudingsverklaring te tekenen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt. Indien Inschrijver geen offerte uitbrengt en/of de Overeenkomst niet wordt gegund, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën (inclusief digitale versies) te worden vernietigd.

Op zijn beurt zal ook de Opdrachtgever vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor door de Opdrachtgever openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

6. Vorm waarin de gegevens moeten worden aangeleverd

- a) De gevraagde gegevens dienen via TenderNed uiterlijk op het in de aanbestedingstukken vermelde tijdstip te worden ingediend.
- b) De gevraagde informatie dient in de vorm te worden aangeleverd, zoals vermeld in de aanbestedingsstukken.
- c) Het risico dat gegevens bij de beoordeling niet worden meegenomen omdat deze niet in de juiste Bijlage zijn vermeld, berust bij degene die de gegevens indient.
- d) De gegevens dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- e) Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's.
- f) Prijzen en tarieven dienen exclusief btw te worden opgegeven.
- g) Prijzen en tarieven zijn inclusief reis- en verblijfskosten alsook alle overige kosten, tenzij anders vermeld.
- h) Indien in de aanbestedingstukken formulieren zijn opgenomen, dienen deze formulieren te worden ingevuld en in de Inschrijving te worden opgenomen. Zijn de formulieren tevens in digitale vorm aan de Inschrijver ter beschikking gesteld, dan dienen deze tevens in dezelfde digitale vorm bij de Inschrijving c.q. via TenderNed door de Inschrijver te worden ingeleverd.
- i) Bij een Inschrijving dienen geen andere bescheiden dan de Inschrijving met daarbij behorende Bijlagen te worden ingediend.

7. Indienen gegevens

De Inschrijving moet in de aangegeven vorm, uiterlijk op het in de aanbestedingstukken vermelde tijdstip in elektronische vorm via TenderNed te zijn ingediend.

8. Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling Inschrijvers

Ten behoeve van de beoordeling Inschrijver kan worden gevraagd de overgelegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten overeenkomstig artikel 2.102 lid 2 van de Aanbestedingswet voor zover dit niet in strijd komt met het gelijkheidsbeginsel en het transparantiebeginsel.

9. Inlichtingen

- a) Indien een Inschrijver inlichtingen wenst te verkrijgen of opmerkingen over deze Aanbestedingsprocedure heeft, dient hij zich uitsluitend te wenden tot de Contactpersoon van deze aanbesteding en op de aangegeven wijze onder punt 9c.
- b) Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze aanbesteding bij andere personen van de Opdrachtgever dan de aangewezen functionaris of diens plaatsvervanger, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de Aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding, tenzij er dwingende redenen van algemeen belang zijn om hiervan af te wijken.
- c) Inlichtingen en opmerkingen met betrekking tot deze aanbesteding nadat de informatiebijeenkomst heeft plaatsgevonden dienen altijd schriftelijk via TenderNed te worden ingediend en zullen slechts schriftelijk via TenderNed worden beantwoord. Mondelinge mededelingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.
- d) Voor de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen wordt door de Opdrachtgever een Nota van Inlichtingen opgemaakt, die deel uit zal gaan maken van de aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen zal via TenderNed aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.
- e) De Opdrachtgever gaat ervan uit dat door de beantwoording van de vragen in de Nota('s) van inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Inschrijvers over de procedure en/of hetgeen is vermeld in de aanbestedingsstukken afdoende zijn beantwoord.

10. Aanbestedingsstukken

Deze inschrijvingsvoorwaarden vormen een geheel met de aankondiging van de opdracht en de overige door de Opdrachtgever opgestelde aanbestedingsstukken.

11. Instemming

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen van deze inschrijvingsvoorwaarden, de aanbestedingsstukken (inclusief Bijlagen) en de andere aanbestedingsstukken (waaronder de Nota('s) van Inlichtingen) instemt.

12. Tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in aanbestedingsdocumenten

- a) De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks menen dat de informatie en/of bepalingen in de aanbestedingsstukken (waaronder de Bijlagen) onjuistheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of op andere wijze onregelmatigheden bevat of mocht Inschrijver bezwaren van andere aard hebben ten aanzien van de aanbestedingsstukken (waaronder de Bijlagen), dan dient Inschrijver de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het uiterste moment voor het indienen van vragen en opmerkingen schriftelijk op de hoogte te stellen.
- b) Mocht Inschrijver na het lezen van de Nota('s) van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan dient Inschrijver dit uiterlijk 7 kalenderdagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving te melden aan de Opdrachtgever (bijvoorbeeld door het indienen van een klacht zoals beschreven in punt 13), bij gebreke waarvan de Inschrijver zijn recht verwerkt om op een later tijdstip op te komen tegen hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- c) Als Inschrijver de Opdrachtgever niet tijdig op de onder b voorgeschreven wijze aldus heeft geattendeerd op vermeende onjuistheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden, dan kan Inschrijver na Inschrijving geen beroep meer doen op eventuele onjuistheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken (inclusief Bijlagen) of de andere in deze fase verstrekte aanbestedingsstukken. Ook kan Inschrijver na Inschrijving geen bezwaren van een andere aard meer maken ten aanzien van de aanbestedingsstukken.

(inclusief Bijlagen) of de andere in deze fase verstrekke aanbestedingsstukken. Inschrijver heeft dan diens rechten ter zake verwerkt.

- d) Interpretatieverschillen na indiening van de offertes van niet (formeel) vastgestelde terminologie worden overeenkomstig de bedoeling van de Opdrachtgever uitgelegd. Het verdient daarom aanbeveling dat de leverancier duidelijk is in zijn vragenstellingen tijdens de daartoe geboden vragenrondes en zijn uiteindelijk offerte. Een verduidelijkingsvraag is een discretionaire bevoegdheid van de Opdrachtgever deze kan daartoe dus niet verplicht worden gehouden.

13. Beschrijving klachtprocedure

- a) Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wordt Inschrijver verzocht dit eerst kenbaar te maken via de inlichtingenronde. Mocht Inschrijver na ontvangst van de Nota van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan kan Inschrijver een klacht indienen bij het interne klachtenmeldpunt van de Opdrachtgever.
- b) Klachten moeten worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Opdrachtgever. Zie: <https://www.rdw.nl/overrdw/Paginas/Klachten.aspx>. Mondelinge klachten worden niet in behandeling genomen.
- c) Inschrijver moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens Inschrijver het knelpunt opgelost kan worden. De klacht moet bovendien voorzien zijn van (i) dagtekening, (ii) naam indiener, (iii) adres indiener, (iv) e-mailadres indiener, en (v) kenmerk en titel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
- d) De door de Opdrachtgever aangewezen klachtbehandelaar informeert de indiener van de klacht zo spoedig mogelijk en gemotiveerd over het door de Opdrachtgever genomen besluit naar aanleiding van de klacht. De verantwoordelijke inkoper informeert tevens – gelijktijdig – eventuele andere belanghebbenden over het genomen besluit, indien en voor zover de aanbestedingsbeginselen hiertoe nopen.
- e) Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

14. Tussentijdse beëindiging aanbesteding

Opdrachtgever is niet verplicht om daadwerkelijk tot gunning over te gaan en is gerechtigd de aanbestedingsprocedure te wijzigen, (tijdelijk) stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- Indien er naar het oordeel van de Opdrachtgever geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of Inschrijvers hebben in geval van wijzigingen, (tijdelijk) stopzetten en/of beëindigen van de aanbesteding in beginsel geen recht op enigerlei schadevergoeding van de Opdrachtgever, tenzij dit niet proportioneel zou zijn

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om geheel of gedeeltelijk niet tot gunning over te gaan en/of de aanbesteding tussentijds aan te passen. De Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor om informatie in de aanbestedingsstukken aan te vullen en/of te wijzigen.

15. Beëindigen Overeenkomst na definitieve gunning

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de Opdrachtnemer aan wie de opdracht definitief is gegund - om wat voor reden dan ook - niet meer aan zijn contractuele verplichtingen voldoet, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen en (het restant van) de opdracht - voor zover mogelijk - uit te laten voeren door de - zonder herberekening van de scores van de overblijvende Inschrijvers - in rangorde opvolgend Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen de door die Inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde (prijs)voorwaarden, en zonder dat voorafgaand aan de opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Met de in rangorde opvolgend Inschrijver wordt een Wachtkamervereenkomst aangegaan. Op basis van deze Wachtkamervereenkomst kan Opdrachtgever besluiten om een Overeenkomst met deze Inschrijver aan te gaan indien de Overeenkomst met de aanvankelijk als winnaar aangewezen Inschrijvertussentijds wordt beëindigd.

16. Eénmalige Inschrijving

- a) Een onderneming mag zich slechts éénmaal, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen aanmelden.
- b) In geval van hoofdaanneming/onderaanneming kan een onderneming zich slechts éénmaal als hoofdaannemer inschrijven.
- c) Een onderneming kan echter altijd vaker als onderaannemer van verschillende hoofdaannemers optreden.

17. Contractuele voorwaarden

De door de Opdrachtgever opgestelde contractvoorwaarden (inclusief algemene inkoopvoorwaarden) die in de aanbestedingstukken worden opgenomen, zijn van toepassing. Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden, betalings- of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

Bij de aanbestedingstukken is een concept Overeenkomst en concept Wachtkamervereenkomst gevoegd, waarover door de Inschrijvers opmerkingen kunnen worden gemaakt. Bij de laatste Nota van Inlichtingen worden definitieve versies gevoegd, waarop de Inschrijvers hun Inschrijving moeten baseren en waarmee zij door Inschrijving geacht worden onvoorwaardelijk in te stemmen.

18. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 120 dagen. Indien een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt dient Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen tot ten minste 30 dagen na de kortgeding uitspraak.

Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de Inschrijving plaats.

19. Originele taal en toepasselijk recht

- a) Indien de aanbestedingstukken worden verstrekt in de Nederlandse taal en een andere taal, dan geldt de versie in de Nederlandse taal als origineel en als enige rechtsgeldige. De versie van de aanbestedingsstukken in de Nederlandse taal is daarom leidend bij de uitleg van de betekenis.
- b) Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.
- c) De rechtbank te 's-Gravenhage is de bevoegde rechter voor geschillen inzake deze aanbesteding.

20. Termijnen ingeval van beroep tegen de beslissing

- a) De Opdrachtgever zal de Inschrijvers gelijktijdig Via TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. Inschrijvers wier Inschrijving ongeldig is verklaard, worden op de hoogte gesteld van de reden van ongeldigheid.
- b) Aan de voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.
- c) Indien een afgewezen Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing, dan is deze Inschrijver in de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort gedingdagvaarding niet

correct is betekend, zal de Opdrachtgever in beginsel overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

- d) Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Opdrachtgever heeft betekend, wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Inschrijving door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen indien hij alsnog een kort geding aanhangig maakt.
- e) Zodra de Opdrachtgever de winnende Inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen. De Opdrachtgever is gerechtigd aan de winnende Inschrijver een kopie van de dagvaarding te verstrekken.
- f) Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning, als hiervoor omschreven, overgaat. De Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.
- g) Tenzij in de aanbestedingstukken uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn de daarin gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van een aanmelding of Inschrijving, het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

21. Geen kostenvergoeding

Voor het opstellen en indienen van de Inschrijving worden geenkosten en/of schade vergoed.

22. ACM

Door middel van Inschrijving op de aanbesteding verklaart de Inschrijver dat de mededinging ten aanzien van de totstandkoming van zijn offerte is gewaarborgd en verplicht de Inschrijver zich tot het desgevraagd verlenen van volledige medewerking aan een eventueel onderzoek van de aanbesteding door de ACM op straffe van uitsluiting bij aanbesteding.

23. Tijdzone

Op deze aanbesteding is de tijdzone UTC+1 (MET - Middel-Europese Tijd) van toepassing.

4.3.2 Varianten van de Inschrijving

Het indienen van varianten in de zin van artikel 2.83 van de Aanbestedingswet 2012 is niet toegestaan.

4.3.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. Inschrijver dient een kopie van het uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel bij zijn Inschrijving toe te voegen, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
2. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dienen de in lid 1 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
3. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, Overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
4. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de Inschrijving ongeldig.

- 4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*
 Het is in beginsel niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een Inschrijving te doen en vervolgens wijzigingen aan te brengen in het samenwerkingsverband. Het toestaan van beperkte wijzigingen is wel mogelijk doch uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtgever.

4.4 **Bij Inschrijving te verstrekken documenten**

Let op: neem de eerder in dit document opgenomen bepalingen in acht met betrekking tot welke entiteiten (Inschrijver, combinant, derde) de documenten moeten verstrekken.

4.4.1 *Bij de Inschrijving te verstrekken generieke documenten*

1. Uittreksel(s) Kamer van Koophandel (en, indien van toepassing: volmacht) van Inschrijver en, eventueel, van elk der combinanten en eventuele Derden;
2. Bijlagen A 'Inschrijvingsformulier';
3. Inschrijver (en eventueel elk der combinanten en eventuele Derden) dient bij zijn Inschrijving het UEA (Bijlage B) te voegen.
4. Inschrijver dient Bijlage C 'Aanvullende Eigen Verklaring' bij te voegen;
5. Indien van toepassing dient Inschrijver Bijlage D 'Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen' in te dienen;
6. Inschrijver dient Bijlage(n) F 'Format Specificatie Referentieopdracht' bij te voegen bij zijn Inschrijving;
7. Inschrijver dient Bijlage H 'Verklaring rechtmatigheid Inschrijving' bij te voegen bij zijn Inschrijving. Met nadruk wordt erop gewezen dat Bijlage H op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure dient te zijn ondertekend door het 'hoogste' vertegenwoordigingsbevoegde orgaan van de onderneming. Dit dient tevens een natuurlijk persoon te zijn. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd;
8. Indien van toepassing dient Inschrijver Bijlage I 'Verklaring derde - Beroep op financiële draagkracht' en/of Bijlage J 'Verklaring derde - Beroep op technische bekwaamheid' bij te voegen bij zijn Inschrijving;
9. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een verklaring conform Bijlage K "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in Bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd;
5. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving Bijlage O 'Geheimhoudingsverklaring' bij te voegen.

De Opdrachtgever kan voor gebreken in de Inschrijving gelegenheid geven tot herstel voor zover dat niet stijdig is met de gelijke behandeling en de Europese en nationale jurisprudentie deze ruimte geeft. In dat geval bepaalt de Opdrachtgever een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld. Het al dan niet geven van een herstelmogelijkheid is uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtgever.

4.4.2 *Bij de Inschrijving te verstrekken Prijsopgave.*

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een prijsopgave in te dienen met gebruikmaking van Bijlage L.

De prijsopgave bestaat uit een opsomming van in te zetten functieprofielen met uurtarief exclusief btw en inclusief alle overige kosten. Deze functieprofielen dienen te corresponderen met de aan te leveren profielen bij wens 3 in Bijlage 4 "Beoordelingskader en programma van wensen".

4.4.3 *Bij de Inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de hiernavolgende kwalitatieve documenten te verstrekken:

- Bijlage G "Beantwoording Gunningscriteria Kwaliteit". De gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit zijn beschreven in Bijlage 4.

4.5 **Opening van de Inschrijvingen**

1. Zie de planning in paragraaf 1.4 voor de datum waarop de opening van de Inschrijvingen plaats vindt.
2. De Opdrachtgever stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsformulieren:
 - a. Het aantal Inschrijvingen dat is gedaan; en
 - b. Door wie een Inschrijving is gedaan.
3. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt opgesteld door de Opdrachtgever. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle Inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

5 Beoordelingsfase en gunning

5.1 Algemeen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen worden terzijde gelegd, behoudens gebreken die zich lenen voor herstel op grond van de Europese en nationale jurisprudentie. De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt vervolgens plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding', uitgedrukt in de laagste prijs per kwaliteitspunt ('Adapted Best Value').

5.2 Offertepresentatie

Inschrijvers wiens Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen worden na de beoordeling uitgenodigd om een offertepresentatie te verzorgen, tenzij Inschrijver een score heeft behaald op een of meer van de gunningscriteria die meer dan 1 stap verwijderd is van de minimale voorgeschreven score van 60% op de beoordelingsschaal. In dat geval:

- is het aan Inschrijver om te besluiten de offerteprestatie doorgang te laten vinden en een verzoek tot uitnodiging voor de offertepresentatie te doen aan de Contactpersoon;
- kan Inschrijver geen rechten ontleen aan het loutere feit dat hij een offertepresentatie heeft gegeven.

Naar aanleiding van de offertepresentatie kunnen de beoordelingsresultaten van betreffende Inschrijving in beperkte mate worden bijgesteld (hoogstens 1 stap binnen de beoordelingsschaal). Na eventuele bijstelling van het beoordelingsresultaat geldt onverkort de eis dat Inschrijver op elk van de criteria 1 t/m 3, zie de tabel in paragraaf 5.3, minimaal 60 % van het maximaal aantal te behalen punten moet scoren.

De offertepresentatie dient (mede) verzorgd te worden door de sleutelfunctionarissen van het geoffeerde projectteam. De offertepresentatie vindt plaats nadat (alle) Inschrijvingen zijn beoordeeld en heeft als doel om een beter begrip van de Inschrijving te verkrijgen. Tijdens de offertepresentatie mogen de Inschrijvingen enkel worden toegelicht. De Inschrijvingen mogen niet worden gewijzigd of aangevuld. Waar nodig zal de Opdrachtgever voorafgaand aanvullende vragen, zoals bedoeld in paragraaf 5.4, toesturen aan Inschrijver.

Naar aanleiding van de offertepresentatie kunnen de beoordelingsresultaten van betreffende Inschrijving in beperkte mate worden bijgesteld (hoogstens 1 stap binnen de beoordelingsschaal). Na eventuele bijstelling van het beoordelingsresultaat geldt onverkort de eis dat Inschrijver op elk van de criteria 1 t/m 3, zie de tabel in paragraaf 5.3, minimaal 60 % van het maximaal aantal te behalen punten moet scoren.

5.3 Gunningscriteria

Kwaliteit	Te behalen punten
1 Visie op de opdracht	240
2 Plan van Aanpak	540
3 Profielbeschrijvingen	150
Maximum aantal te behalen punten	930

Beoordelingsprijs	
4 Gewogen gemiddeld uurtarief van de voorbereidingsfase maal 500*	€
5 Gewogen gemiddeld uurtarief van de uitvoeringsfase maal 1500*	€
Beoordelingsprijs	€
Adapted Best Value	
Beoordelingsprijs gedeeld door het behaald aantal kwaliteitspunten, afgerond op twee decimalen achter de komma.	

* De Opdrachtgever onderscheidt een voorbereidings- en een uitvoeringsfase (zie Bijlage 4 gunningscriterium 2 Plan van aanpak). De vermenigvuldigingsfactor betreft een fictief aantal uren inzet.

Eis

Inschrijver dient minimaal 60% van het maximumaantal te behalen punten te scoren voor elk van de afzonderlijke kwaliteitscriteria.

Indien niet aan deze eis wordt voldaan, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4 Aanvullende vragen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende vragen te stellen om de Inschrijving van Inschrijver te verduidelijken of bewijsstukken/ verklaringen te vragen om de juistheid van de Inschrijving te toetsen.

5.5 Manipulatieve Inschrijving

Om de inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dienen zij onder dezelfde voorwaarden te zijn uitgebracht. Een belangrijke voorwaarde is dat de door een Inschrijver aangeboden prijzen in marktconforme verhoudingen tot elkaar staan. De Opdrachtgever wenst bijvoorbeeld (niet limitatief voorbeeld) geen zogenoemde "manipulatieve" aanbidding waarbij bij een onderdeel een dermate lage prijs wordt geboden en bij een ander onderdeel een dermate hoge prijs wordt geboden, dat de onderlinge verhoudingen tussen de prijzen voor deze onderdelen niet marktconform zijn. Een aanbidding waarbij dit toch het geval is, voldoet niet aan de voorwaarden en wordt afgewezen en terzijde gelegd.

5.6 Voorlopige en definitieve gunning

Opdrachtgever is voornemens om de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (laagste prijs per kwaliteitspunt) heeft gedaan en die niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, aan te wijzen als de Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt. Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen is afgerond, is de Opdrachtgever voornemens om aan de Inschrijvers de gunningsbeslissing te sturen. Opdrachtgever gunt de Overeenkomst niet eerder dan nadat de rechtsbeschermingstermijn is verstreken.

6 Overige bepalingen

6.1 **Gelijke score bij beoordeling Inschrijvingen**

A Ingeval van gelijke geschiktheid van 2 of meer Inschrijvingen – dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de 1e plaats zijn geëindigd – zal de gunningsbeslissing op basis van de hoogste totaalscore voor kwaliteit worden bepaald.

B Indien situatie A aan de orde is en twee of meer Inschrijvers hebben exact dezelfde totaalscore voor kwaliteit, dan zal de gunningsbeslissing worden bepaald op basis van de hoogste score op het gunningscriterium 1 'Plan Van aanpak'.

C Indien situatie B aan de orde is en twee of meer Inschrijvers hebben exact dezelfde score op gunningscriterium 1 'Plan van aanpak' zal de gunningbeslissing worden gebaseerd op basis van loting tussen deze Inschrijvers. De loting wordt verricht door een nader aan te wijzen notaris.

6.2 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure een Inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling dient de Inschrijver dat onverwijld aan de Opdrachtgever mee te delen. De Opdrachtgever kan in voorkomende gevallen de Inschrijver uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

6.3 **Uitvoeringsvoorwaarden**

6.3.1 *Communicatie*

Alle communicatie met Opdrachtgever, in woord en geschrift, met betrekking tot alle aspecten gedurende de uitvoering van de Overeenkomst geschiedt in het Nederlands en door medewerkers van Opdrachtnemer met taalbeheersing op ten minste niveau C1 (zoals gedefinieerd door de Raad van Europa).

6.3.2 *Inzetverhouding*

I Opdrachtgever onderscheidt een voorbereidings- en een uitvoeringsfase (zie Bijlage 4 "Gunningscriterium 2 Plan van aanpak"). Met betrekking tot de voorbereidingsfase wordt de benodigde inzet gevraagd van de in te zetten teamleden van Opdrachtnemer. De verhoudingsgewijze inzet blijkt uit de capaciteitsplanning en zal een punt van aandacht zijn bij de beoordeling van het plan van aanpak. Met betrekking tot de uitvoeringsfase kan een precieze capaciteitsplanning niet op voorhand worden gevraagd. Om die reden wordt in Bijlage 4 onder "Gunningscriterium 3 Representatieve profielbeschrijvingen", de verhoudingsgewijze inzet van de leden met betreffend profiel van het team van Opdrachtnemer tijdens de uitvoeringsfase gevraagd.

II De inzetverhouding wordt in Bijlage L Prijsopgave toegepast op de uurtarieven van aangeboden profielen zodat een gewogen gemiddeld uurtarief ontstaat. Dit gewogen gemiddeld uurtarief wordt gebruikt ter bepaling van de *beoordelingsprijs* van de uitvoeringsfase. De door Opdrachtnemer in rekening te brengen werkzaamheden zullen driemaandelijks worden getoetst op het geoffreerd gewogen gemiddeld tarief. Indien er tijdens de looptijd van de Overeenkomst

gegronde redenen zijn om over de periode van 3 maanden van de geoffreerde inzetverhouding af te wijken, zal Opdrachtnemer daartoe vooraf een onderbouwd voorstel aan Opdrachtgever voorleggen.

Het bovenstaande onder I en II geldt niet voor de werkzaamheden zoals genoemd onder paragraaf 2.2.2 ad 3: het op verzoek leveren van ondersteuning aan testteams van Ketenpartners en/of Ketenpartijen. Indien een dergelijk verzoek wordt gedaan zal Opdrachtnemer hier separaat offerte voor uitbrengen.

7 Begrippenlijst

"ARBIT-2018"	De Algemene Rijksvoorwaarden Bij IT Overeenkomsten 2018, vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken, van 3 mei 2018, nr. 3219106.
"Aanbestedingsleidraad"	De Aanbestedingsleidraad met Bijlagen. De term "Aanbestedingsleidraad" is synoniem met de term "Bestek" zoals bedoeld in de ARBIT-2018.
"Bijlage"	Een Bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad welke onlosmakelijk onderdeel is van de aanbesteding.
"Contactpersoon"	RRuiter@RDW.nl
"Derde"	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die buiten de contractrelatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer staat, en waar de Inschrijver een beroep op doet om te voldoen aan de eisen met betrekking tot financieel economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van de banden tussen deze natuurlijke persoon of rechtspersoon en de Inschrijver.
"EETS" en "ETS"	(European) Electronic Toll Service
"HDA"	Toldienstaanbieder met specifieke verplichtingen, zoals de verplichting om dienstverleningsovereenkomsten te sluiten met alle belanghebbende gebruikers, of met specifieke rechten, zoals een specifieke vergoeding of een gegarandeerde lange termijn overeenkomst, die verschillen van de rechten en plichten van andere aanbieders van diensten.
"Inschrijver"	De onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen welke meedingt voor gunning van de opdracht.
"Inschrijving"	Het samenstel van alle vereiste documenten waarmee Inschrijver meedingt voor gunning van de opdracht.
"Ketenpartij"	Ketenpartijen hebben of een secundaire rol of geen directe rol in de keten. Secundaire Ketenpartijen vervullen binnen de keten een belangrijke rol (door het leveren van directe input in de keten), allen vallen onder verantwoordelijkheid van 1 van de Ketenpartners. Voorbeelden van Ketenpartijen met een

secundaire rol zijn de Voertuigwaarneming, Hoofddienstaanbieder, ETS en EETS aanbieders.

"Ketenpartner"

Ketenpartners zijn de "hoofduitvoerders" van het programma Tijdelijke Tol en verantwoordelijk voor delen van de keten: RDW, CJIB, RWS en de nog aan te stellen toezichthouder

Onderaannemer

De ondernemer die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden uitvoert.

"Opdrachtgever"

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, te dezen vertegenwoordigd door de RDW.

"Opdrachtnemer"

De ketentestpartner RDW

"Overeenkomst"

deze ARBIT-2018 Overeenkomst inzake Ketentestpartner RDW inclusief Bijlagen.

**"Projectdocumentatie/
projectresultaten"**

De projectdocumentatie/projectresultaten bestaan ten minste uit:

1. Het door de opdrachtnemer opgestelde bevindingenproces inclusief rapportage vorm, de gebruikte tooling en de vastgelegde bevindingen in deze tooling;
2. Het door de opdrachtnemer opgestelde configuratiemanagementproces en de aanwezig issue logging;
3. Het door de opdrachtnemer opgestelde ketentestplan;
4. Het door de opdrachtnemer opgestelde capaciteitsplanning;
5. De door de opdrachtnemer opgestelde voortgangsrapportages;
6. De door de opdrachtnemer opgestelde acceptatiecriteria;
7. De door de opdrachtnemer opgestelde testcases en processimulaties en de status van de voortgang van beide.

"RDW"

Dienst Wegverkeer, een publiekrechtelijke rechtspersoon en zelfstandig bestuursorgaan gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27374436.

"Voertuigwaarneming"

Het detecteren, classificeren en registreren van motorrijtuigen op basis van kentekenplaatherkenning met behulp van wegkantsystemen met vaste wegkantapparatuur.

"Wachtkamerovereenkomst"

Overeenkomst waarin de wachtkamerregeling is vormgegeven. De Wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan met Inschrijver wiens Inschrijving bij beoordeling op de tweede plaats is geëindigd. Indien de Overeenkomst met de in eerste instantie gegunde partij onverhoopt tussentijds wordt beëindigd, kan de Opdrachtgever een Overeenkomst aangaan met de houder van de Wachtkamerovereenkomst.